UNIVERSITÉ PAUL VALÉRY MONTPELLIER

PRINCIPALES DIFFÉRENCES ENTRE LES SYSTÈMES D'EXPLOITATION MAC OS ET WINDOWS

DOCK

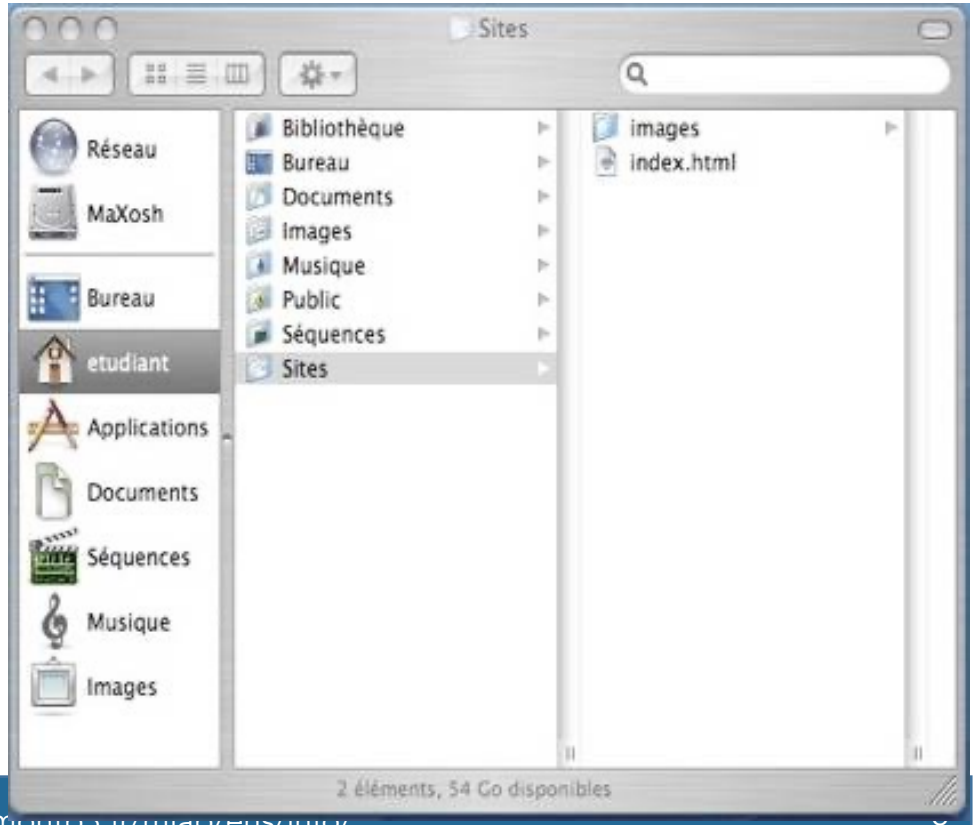
- L'équivalent de la barre des tâches s'appelle le Dock
  - raccourcis vers applications préférées
  - raccourcis vers applications ouvertes
    (signalées par un symbole sous l'icône ou à côté)
  - raccourcis vers dossiers/fichiers préférés
  - raccourcis vers fenêtres iconifiées
- Se paramètre :
  - insertion par déplacement
  - menu contextuel icône pour garder/supprimer
  - peut se placer à gauche ou droite ou en bas (menu contextuel de la barre



FENÊTRES

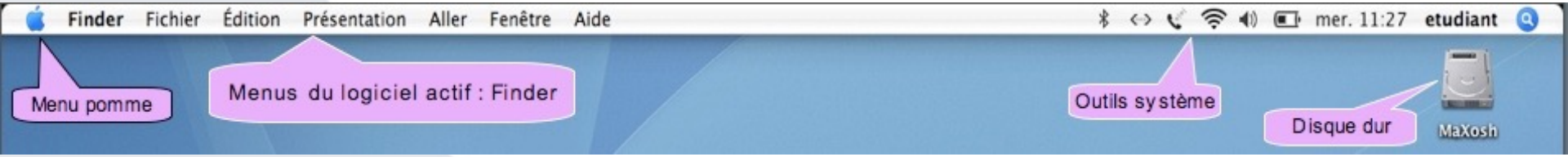
- Toujours 3 boutons pour fermer, iconifier, agrandir
- Toujours possibilité de redéfinir la taille de la fenêtre
- Différence majeure :

La barre des menus n'est pas attachée à la fenêtre mais systématiquement en haut de l'écran.



BARRE DES MENUS

- La Pomme (logo d'Apple)
  - Fonctions principales : Préférences Systèmes (paramétrage), Forcer à quitter (pour tuer applications bloquées), Éteindre, …
- Nom application active : celle à laquelle les menus se rapportent



GESTIONNAIRE DE FICHIERS = FINDER

- Accessible : en cliquant sur icône du disque dur ou de la poubelle
- Barre latérale fenêtre finder contient raccourcis vers dossiers préférés (paramétrable)

- Conseil : utilisez un affichage par listes
  - riche en information
  - tris faciles par nom, date de modification, …

GESTION DE VOS FICHIERS

- Important :
  - Gérez tous vos documents dans dossier « Documents »
    - but = savoir où sont vos fichiers…
      capital un jour d'examen
- A savoir (particularité d'installation en salle de TD)
  - impossible d'écrire sur le bureau (pas de fichier, ni dossier)
  - d'autres emplacements avec droits limités (par exemple, zone de téléchargement de certains navigateurs)
- A savoir :
  - les machines partagées (salle de TD, pavillon informatique, …) sont régulièrement nettoyées
    - sauvegardez vos fichiers (clé USB, mail, espace personnel en ligne (ex : sur Moodle), ...)

ADAPTEZ LES RACCOURCIS CLAVIER

- Remplacez CTRL par CMD ⌘
  - CMD-C, CMD-V, CMD-X au lieu de CTRL-C, CTRL-V, CTRL-X pour les opérations de copier-coller-couper
  - CMD-A au lieu de CTRL-A pour la sélection de toute une page

RECHERCHE DE FICHIERS

- « spotlight » (nom de l'utilitaire de recherche) :
  - espace de recherche dans la barre d'outils d'une fenêtre de Finder (Attention ! La barre d'outils peut être masquée)

- Remarque :
  les applications sont dans le dossier « Applications »
  (ou dans des dossiers de ce dossier : exemple le traitement de texte « Word » est dans le dossier « Microsoft Office » (nom de la suite de bureautique))