UNIVERSITÉ PAUL VALÉRY MONTPELLIER

TABLEUR

TABLEUR

- Première fonctionnalité = gérer des données tabulées
  - Son usage pour cela est souvent plus simple qu'un tableau inséré dans un traitement de texte
  - Exemple d'utilisation = gérer une mini-base de données
    - Liste d'adhérents (Attention aux RGPD et autres lois sur les données personnelles)
    - Agenda
    - Liste d'ouvrages
    - …
  - Dans ce cadre, mise en forme, besoin de tris, de filtres (et éventuellement publipostage)

→ = Objectif principal TD 1

TABLEUR (SUITE)

- Deuxième fonctionnalité = calculer sur les données
  - Un outil adapté pour :
    - Des opérations de base
      - Exemple : Gérer un budget
    - Analyser des données numériques (sondage, chiffres de vente, données géographiques ou historiques, informations sur des auteurs, …)
    - Simuler, prédire

TABLEUR (FIN)

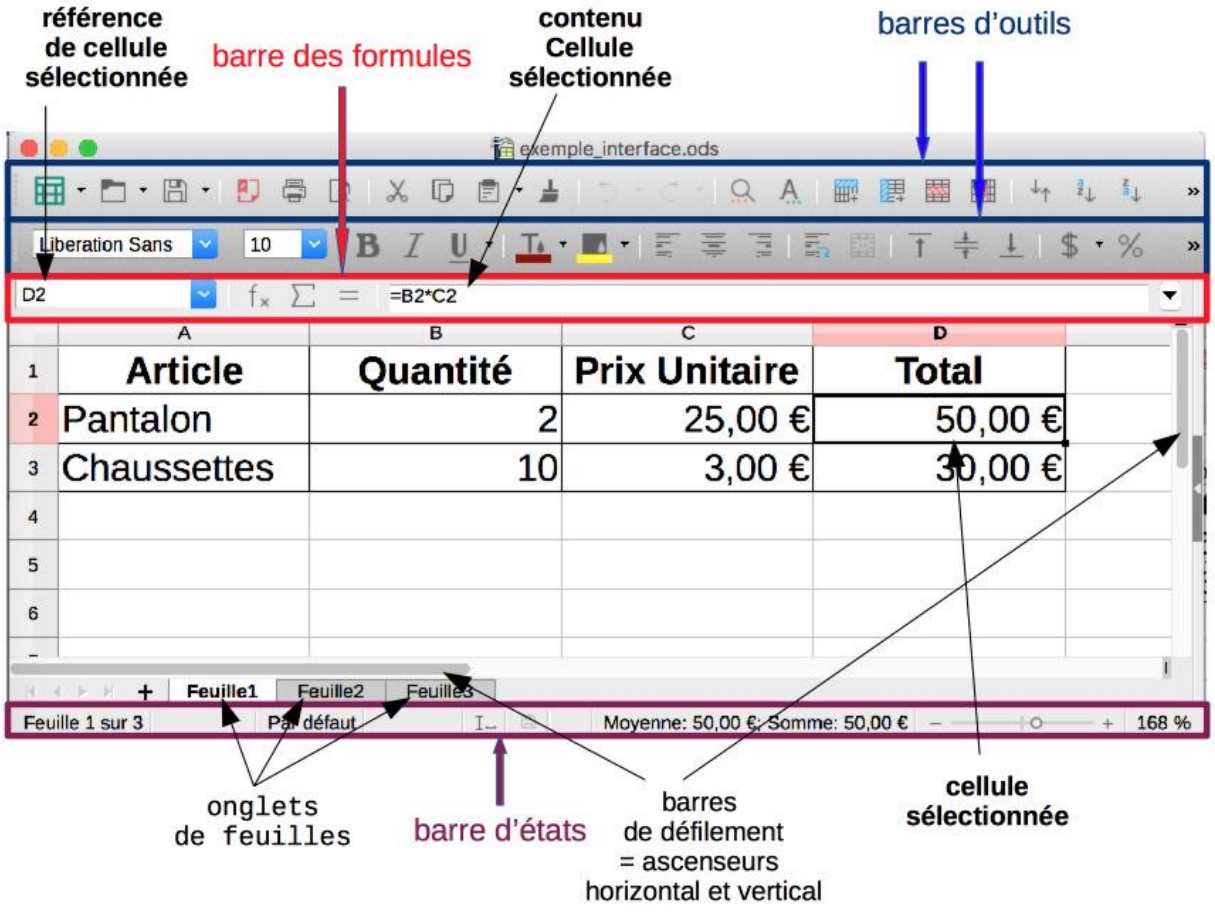
- Des éléments de sa puissance
  (sans aller chercher des formules compliquées)
  - Assistant pour générer des tableaux de bord :
    - Tableaux croisés dynamiques
    - Graphiques
  - Fonctions

  - → = Objectif principal TD 2

RAPPEL VOCABULAIRE DE BASE

- **Cellule** = intersection d'une colonne et d'une ligne : A323
- **Colonne** = ensemble de cellules : C
- **Ligne**= ensemble de cellules : 25
- **Feuille de calcul** = ensemble de cellules : Feuille1
- **Classeur** = document = ensemble de feuilles de calcul
- **Plage** = plusieurs cellules adjacentes ou non adjacentes

INTERFACE

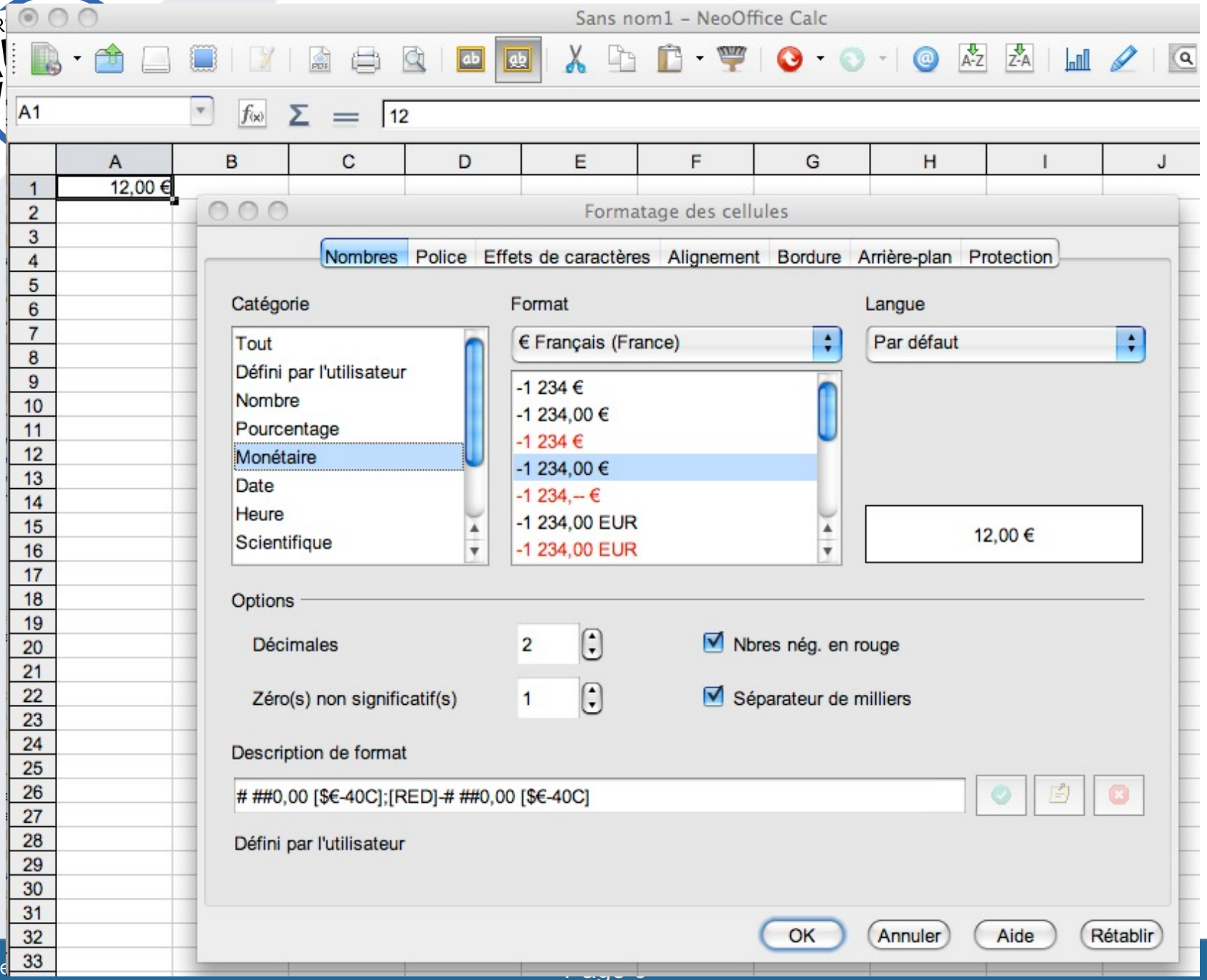

référence de cellule sélectionnée
barre des formules
contenu Cellule sélectionnée
barres d'outils
exemple_interface.ods
Liberation Sans
10
D2
=B2*C2
A
B
C
D
1
Article
Quantité
Prix Unitaire
Total
2
Pantalon
2
25,00 €
50,00 €
3
Chaussettes
10
3,00 €
30,00 €
4
5
6
Feuille1
Feuille2
Feuille3
Feuille 1 sur 3
Par défaut
Moyenne: 50,00 €; Somme: 50,00 €
168 %
onglets de feuilles
barre d'états
barres de défilement = ascenseurs horizontal et vertical
cellule sélectionnée

CONTENUS DES CELLULES

- **2 types de contenus :**
  - **Des nombres**
    - Des entiers et des nombres réels
  - **Du texte**
    - Il commence par tout sauf l'un des symboles + - = @
    - Sert aux titres et en-têtes de lignes et de colonnes

MISE EN FORME DES CELLULES

- 2 types de mises en forme :
  - associée à la cellule
    - En gras, centrée, etc.
    - En couleur, avec une bordure, etc.
  - associée au type du contenu
    - Seuls les nombres ont différents formats
    - Pourcentage, monétaire, date, heure, etc.


Sans nom1 – NeoOffice Calc
A1
12
12,00 €
Formatage des cellules
Nombres
Police
Effets de caractères
Alignement
Bordure
Arrière-plan
Protection
Catégorie
Tout
Défini par l'utilisateur
Nombre
Pourcentage
Monétaire
Date
Heure
Scientifique
Format
€ Français (France)
-1 234 €
-1 234,00 €
-1 234 €
-1 234,00 €
-1 234,-- €
-1 234,00 EUR
-1 234,00 EUR
Langue
Par défaut
12,00 €
Options
Décimales
2
Nbres nég. en rouge
Zéro(s) non significatif(s)
1
Séparateur de milliers
Description de format
##0,00 [$€-40C];[RED]-# ##0,00 [$€-40C]
Défini par l'utilisateur
OK
Annuler
Aide
Rétablir